

大学共同利用機関法人
情報・システム研究機構

JROIS2 簡易操作マニュアル (for ISEE)

ログイン	ログイン方法	P2
申請書提出	応募先機関の選択	P3
	公募の選択	P3
	申請情報入力	P4
	申請書ファイルアップロード	P4
	申請書提出	P5
	申請書提出データの確認(申請者)	P5
	申請書提出データの確認(所内受入責任教員)	P6
審査結果確認	審査結果確認	P7
報告書提出	報告書ファイルアップロード・報告書提出	P8
改訂履歴		P9

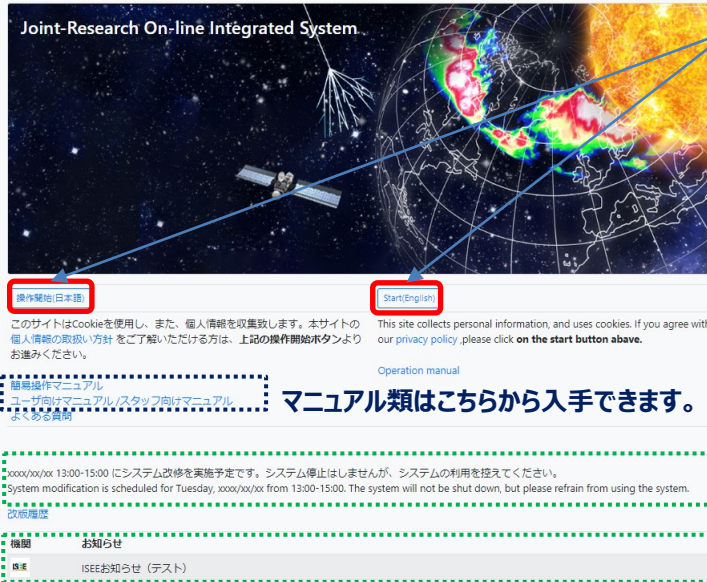
第3版
改訂日：2024年2月20日

本マニュアルは簡易操作マニュアルです

ログイン

1. 電子申請システムへのアクセス

<https://jrois2.isee.nagoya-u.ac.jp> にアクセスし、
表示言語「**日本語**」または「**English**」をクリックしてお進みください。



表示言語を選択してクリック

推奨ブラウザ (最新版)
<Windows>
Google Chrome
Microsoft Edge
<Mac OS>
Safari

マニュアル類はこちらから入手できます。

システム管理者からのお知らせです。

事務局からのお知らせです。

2. ログイン (メールアドレスとパスワード入力)

アカウントを既にお持ちの方：メールアドレスとパスワードを入力して**ログイン**してください。
初めてログインする方：「**アカウントサービス**」から新規登録をお願いします。
パスワードを忘れた方：「**アカウントサービス**」から再設定してください。

新規登録について

アカウントサービス画面の案内に従って、有効なメールアドレスと8文字以上のパスワード等を入力してください。その後、**入力したアドレスに届いたメール記載のURLをクリック**すると登録完了となります。初回ログイン後、利用者編集画面が表示されますので、利用者名、電話番号、所属機関の登録をお願いします。

アカウント登録の詳細(登録要否等)は、ユーザー向けマニュアルもご参照ください。

- ・申請者(研究代表者)は登録必須です。
- ・自身が所内受入責任教員となっている申請を確認したい場合も利用者登録をお願いします。

※申請の確認を行うためには、申請に記載された所内受入責任教員のメールアドレスと一致するアカウントでログインする必要があります。「申請受付完了」メールが届いたメールアドレスが、登録済みのアカウントのメールアドレスと異なる場合には、事務所に連絡して所内受入責任教員emailアドレスを修正してもらってください。未登録の方は、そのメールアドレスでアカウント登録してください。

申請書提出

1. 応募先機関の選択

「**応募先機関選択**」に遷移します。

申請書を提出する方は、**応募先機関をクリックしてください**。

※**報告書を提出する方は、画面上方の「申請一覧」メニューをクリックしてください(後ページ参照)**。

「**全機関の公募を閲覧される方はこちら**」をクリックして、全機関の公募一覧を表示させることもできます。

ROIS アカウントサービス 応募先機関選択 申請一覧 利用者編集 [ROIS] user_rois JA

応募先機関選択

申請書を提出の方 ⇒ 下記の公募機関より応募先の機関を選択してください。
報告書を提出の方 ⇒ 画面上方の「申請一覧」メニューをクリック後、報告書を提出する申請IDを選択してください。

[全機関の公募を閲覧される方はこちら](#)



名古屋大学宇宙地球環境研究所(ISEE)
Institute for Space-Earth Environmental
Research, Nagoya University



融合研究戦略室(ODIRS)
Office for the Development of
Interdisciplinary Research Strategy

2. 公募の選択

「**公募一覧**」に遷移します。

前画面で選択した機関の公募一覧とお知らせが表示されます。

※ **最新年度**の公募一覧が表示されています。

別の年度をクリックすれば、その年度の公募一覧を表示できます。

※必要に応じてフィルター機能(申請締切前の公募のみを表示)をご活用ください。

応募する公募の「**応募**」ボタンをクリックしてください。

公募一覧

機関 お知らせ
ISEE ISEEお知らせ (テスト)

2024年度 2023 2022 2021 2020 2019

公募要項は、機関ロゴのリンク先をご参照ください(応募可能な公募のみ)

申請締切日フィルター

機関	公募開始(JST)	公募締切(JST)	報告書締切(JST)	応募	公募種別	応募資格
ISEE	2023-02-07 00:00	2024-02-09 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テストプロジェクトA	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)
ISEE	2023-02-07 00:00	2023-09-30 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テストプロジェクトB	国内外の大学及び研究機関に所属する研究者(名誉教授、PDを含む。学生は含まない)
ISEE	2023-02-07 00:00	2023-08-30 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テスト共同研究A	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)
ISEE	2023-02-07 00:00	2023-09-30 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テスト共同研究B	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)
ISEE	2023-02-07 00:00	2023-09-30 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テスト共同研究	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)
ISEE	2023-07-07 00:00	2023-08-30 23:59	2024-05-31 23:59	応募	【ROIS2】テスト研究会	国内外の大学及び研究機関に所属する研究者(名誉教授、PDを含む。学生は含まない)

申請書提出

3. 申請情報入力

申請編集画面で申請書提出欄(青枠内)に入力してください。

公募毎に入力項目は異なりますので、左図面と表示が異なる場合があります。

申請書ファイルをアップロードしてください。

※アップロード方法については下記参照。

添付するファイル(申請書等)は、応募機関の募集通知に従ってください。ファイルは最大3つ添付できますが、公募により個数は異なります。

ファイル状態更新ボタン
※添付ファイル状態が更新されていない場合にクリック

申請削除 申請を削除する場合にクリック

必要に応じて「一時保存」してください。
「一時保存」をせずにページを移動した場合は、申請一覧から削除されます。

4. 申請書アップロード

申請書提出欄の申請書アップロード欄に申請書（指定のファイル形式）をアップロードします。

1. 「アップロードボタン」ををクリックすると下図の画面になります。

① 「ファイルを選択してください」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

①

2. アップロードするファイルを選択すると、下図の画面となりますので、② 「アップロード」をクリックしてください。

②

3. 「送信」後、下図の画面が表示されます。③ 「閉じる」で申請画面に戻ります。

③

ファイルアップロード後「提出」しないと手続きは完了していませんのでご注意ください。
※「提出」については次ページをご参照ください。

申請書提出

5. 申請書提出

1. 申請画面で、**提出前の確認事項**の横にある□に✓を入れたら、「提出」ボタンの色が有効になります。□した後、「提出」をクリックしてください。

申請書1 [zip] [アップロード] [削除]

注：申請書提出後に添付ファイルを確認する場合は、申請一覧画面よりファイルをダウンロードしてください

提出前の確認事項

提出するには以下を確認し、左のボックスをチェックしてください。

- ・申請内容・予算の用途については所内受入責任教員とは十分な打ち合わせをしました。
- ・所内受入責任教員のemailは正しく入力し、申請書をzip形式にしてアップロードしました。

一時保存 提出 申請削除

提出前の確認事項□に✓を入れたら、「提出」が有効に変化

申請書1 [zip] [アップロード] [削除]

注：申請書提出後に添付ファイルを確認する場合は、申請一覧画面よりファイルをダウンロードしてください

一時保存 **提出** 申請削除

2. 「提出」をクリックすると、下記の確認ダイアログが表示されます。確認して「OK」をクリックしてください。その後、メッセージが出ましたら、「申請リストに戻る」をクリックしてください。

申請書を出すと修正・削除できません。よろしければ、OKボタンをクリックしてください。

OK キャンセル

SYSTEM メッセージ

申請書を出しました

申請リストに戻る

一旦「提出」すると状態が**申請書提出済**となり、申請は編集ができません。編集や添付した申請書の差替えが必要な場合は、公募を行っている事務局へお問合せください。

3. システムが提出を受理すると、5分以内に自動で申請受付完了メールが届き、申請完了となります。**メールが届かない場合は、公募を行っている事務局へお問合せください。**

<注意事項>

- 申請編集画面を開いた状態で、申請締切日時が到来すると、「申請書締切超過」となり提出できなくなります。
- 「申請書提出」後、申請内容を変更する場合は、事務局に「申請書差戻」処理を依頼してください。
- 添付ファイルを何もアップロードせずに「提出」した場合には、自動的に「一時保存」されますが、状況(ステータス)は「申請書提出済」になりません。添付ファイルをアップロードした上で「提出」し、申請受付完了メールが到着していることをご確認ください。また、状況が「申請書提出済」になっていることをご確認ください。
- 応募締切後に「差戻」処理された場合、「一時保存」すると「提出」できなくなる件については、「一時保存」しても「差戻」状況のままとなるよう改修したため、「提出」できるようになりました(2024年2月)。

6. 申請書提出データの確認

提出した申請については、「**申請一覧**」で確認できます。

提出した申請の状況(ステータス)が、「**申請書提出済**」となっていることを必ず確認してください。

ステータスが「**申請書一時保存**」となっている課題は、申請受付が完了していません。

一時保存した申請を確認する場合も、申請一覧にて**申請ID**をクリックしてください。

JROIS アカウントサービス 応募先機関選択 **申請一覧** 利用者編集 [ROIS] user_rois JA

申請一覧

水色の項目をクリックするとソートされます
昇順/降順 をトグルで入替(クリックすることになります)

2024 2023 2022 2019 Total 10

申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	応募資格	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
ROIS	20225	【JROIS2テスト】テスト研究会	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)	テスト課題A	user_rois	機権次郎	申請書提出済		[アイコン]	[アイコン]	[アイコン]
ROIS	20224	【JROIS2テスト】テスト一般共同研究	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)	テスト課題01	user_rois	機権太郎	申請書一時保存		[アイコン]	[アイコン]	[アイコン]

申請書ファイルアップロード済み
申請書ファイル未添付

申請ID

所内受入責任教員(予算執行責任者である共同研究者)が 申請書提出データを確認する場合

申請一覧画面で、**申請一覧(所内受入責任教員)**にチェックを入れると、ログインしている方が所内受入責任教員である申請一覧の閲覧ができます。

申請書の閲覧のみ(添付ファイルは申請一覧画面でダウンロード)で、提出はできません。申請者が「申請書一時保存」以降、申請一覧に表示されるようになります。

上記のチェックを入れない場合には、ログインしている利用者が申請者(研究者代表)である申請一覧が表示されます。

JROIS アカウントサービス 応募先機関選択 申請一覧 利用者編集 [ROIS] user_rois JA

申請一覧

2024 2023 2022 2019 Total 8

申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	分野/テーマ	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
戦	20176	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題X03/Test subject X03	user_rois	機構太郎	不採択				
戦	20220	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題	user_rois	user_rois	申請書提出済				
戦	20170	【JROIS2】テスト集會	テスト集會テーマ	テスト課題A_02/Test subject A_02	user_rois	機構太郎	採択	2024-TEST-02			
戦	20221	【JROIS2】テスト集會	テスト集會テーマ	テスト課題	user_rois	機構太郎	申請書一時保存				
JROIS	20179	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題Z_rois/Test subject Z_rois	user_rois	user_rois	採択	2023-xxx-001			
JROIS	20192	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題A	user_rois	機構花子	報告書提出済				
JROIS	20171	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題_B02/Test subject_B02	user_rois	機構花子	採択	2023-xxx-02			
JROIS	20222	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題xxx	user_rois	機構次郎	申請書提出済				

© 2024 Research Organization of Information and Systems (ROIS)



チェックを入れると、ログイン者が所内受入責任教員となっている申請一覧が表示されます。

JROIS アカウントサービス 応募先機関選択 申請一覧 利用者編集 [ROIS] user_rois JA

申請一覧 ログイン者は「user_rois」

2024 2023 2022 2019 Total 3

申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	分野/テーマ	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
JROIS	20179	【JROIS2】テストプロジェクト	テストテーマ	テスト課題Z_rois/Test subject Z_rois	user_rois	user_rois	採択	2023-xxx-001			
戦	20220	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題	user_rois	user_rois	申請書提出済				
戦	20223	【JROIS2】テスト共同研究	テスト共同研究テーマ	テスト課題01	user_sp	user_rois	申請書提出済				

「申請ID20223」

- ・チェックを入れる前は表示されていない。 ※申請者(研究代表者)は「user_sp」であるため
- ・チェックを入れた後は表示されている。 ※所内受入責任教員が「user_rois」であるため

問合せ先

問合せ項目	問合せ連絡先
公募申請に関する問合せ	k-kyoten[at] t.mail.nagoya-u.ac.jp
システム全体・ユーザ情報に関する問合せ	staff_rois[at] jrois2.isee.nagoya-u.ac.jp

※上記の [at] を@に置き換えてください

審査結果確認

申請書が受理されると、審査が進行します。

審査が終了すると、事務担当者よりBCCにより審査完了の通知のメールが届きます。

通知メールを受信後、JROIS2にログインしてください。

ログイン直後は「[応募先機関選択](#)」画面に遷移しますので、画面上方の「[申請一覧](#)」メニューをクリックしてください。

「[申請一覧](#)」にて審査結果（採択/不採択）を確認したい申請IDの「[状況](#)」を確認します。
[申請ID](#)をクリックし、課題番号・審査結果・配分額等をご確認下さい。

事務局からの通知メールに、事務局添付ファイルを確認する旨記述がある場合には、
「[申請一覧](#)」画面の[事務局用欄](#)の添付ファイルをクリックしてください。

機関	申請ID	公募種別	応募資格	課題名	申請者	所内受入責任 教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務局
ISEE	20227	【JROIS2テスト】テスト一般共同研究	国内の大学及び研究機関に所属する研究者（学生は含まない）	テスト課題01	user_rois	機構太郎	採択	2024-TEST-01			
ISEE	20226	【JROIS2テスト】テスト研究集会	国内の大学及び研究機関に所属する研究者（学生は含まない）	テスト課題A	user_rois	機構次郎	不採択				

【注意事項】

添付ファイル類（申請書、報告書、事務局用）を確認する場合は、「[申請編集](#)」画面ではなく、「[申請一覧](#)」画面よりダウンロードしてください。

報告書提出

JROIS2にログインすると、「応募先機関選択」画面に遷移します。

画面上方の「申請一覧」メニューをクリックします。

申請一覧画面で(該当年度を選択)、報告書を提出する申請IDをクリックします。

JROIS アカウントサービス 応募先機関選択 **申請一覧** 利用者編集 [ROIS] user_rois JA

申請一覧

2024 2023 2022 2019 Total 12

申請一覧(所内受入責任教員)

機関	申請ID	公募種別	応募資格	課題名	申請者	所内受入責任教員	状況	課題番号	申請書	報告書	事務用
IS	20227	【JROIS2テスト】テスト一般共同研究	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)	テスト課題01	user_rois	機構太郎	採択	2024-TEST-01			
IS	20226	【JROIS2テスト】テスト研究会	国内の大学及び研究機関に所属する研究者(学生は含まない)	テスト課題A	user_rois	機構次郎	不採択				

「申請編集」画面の報告書提出欄に報告書をアップロードします。

添付ファイルアップロード方法、及び報告書「提出」方法は申請書アップロード方法と同様です。4ページをご参照ください。

申請編集画面 ※報告書提出欄 は画面中央部分にあります

報告書提出欄

申請受付が完了すると、受付完了メールが送られますのでご確認ください。 報告書提出に関する注記をご確認ください

報告書1 [zip]

注：報告書提出後に添付ファイルを確認する場合は、申請一覧画面よりファイルをダウンロードしてください

一時保存

提出

報告書の添付を確認しました。

報告書アップロード

アップロード方法は申請書アップロード方法(4ページ参照)と同じです。

報告書の提出期間は 2023-10-02 00:00 ~ 2025-04-01 00:00 までです。

報告書受付開始以降でないと「提出」できません。報告書提出期間を確認してください。

報告書をアップロード後、注記事項を確認してし、**[提出]**ボタンをクリックします。
(チェックすると「提出」ボタンが有効になります)

「提出」後にシステムから報告書受付完了のメールが自動で送信され、提出完了となります。
メールが届かない場合は、公募を行っている事務局連絡先へお問合せください。

改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1版	2023.2.17	初版発行
第1.1版	2023.3.30	P3 申請編集画面図差替え P6 報告書アップロード図面差替え
第2版	2023.9.20	2023年9月システム改修に伴う改訂 P2 TOPページ画像差替え(操作開始ボタン図変更のため) P2 利用者登録の要否について追記。 P3 公募一覧にフィルター機能追加 P3 入力必須項目削除、ファイル状態更新ボタン説明追加 「所内対応者」を「所内受入責任教員」へ改称 P4 申請書「提出」時の確認ダイアログ追加 P5 所内受入責任教員による申請書データ確認を追加 P7 報告書提出時に注記事項確認後「提出」する旨を追加
第3版	2024.2.20	2024年2月システム改修に伴う改訂 P1 「簡易操作マニュアル」へマニュアル名称を変更 ※旧名称：「ユーザーマニュアル(簡易版)」 P2 TOPページ画像差替え(システム管理者からのお知らせ欄追加等のため) P2 「パスワードを忘れた場合」について追記 P3 ログイン直後は「応募先機関選択」に遷移し、応募先機関選択後の公募一覧には選択した機関の公募とお知らせのみを表示する仕様変更に伴う追記 P3 公募一覧の「機関別」フィルター削除。 P5 応募締切後の差戻時に「一時保存」と「提出」できなくなる問題が解消した旨追記 P6 所内受入責任教員が閲覧できる申請一覧に関する説明を追加 P7 「添付ファイル類の確認は「申請一覧」画面よりダウンロードする」注意事項を追加 P8 ログイン直後は「応募先機関選択」に遷移する旨追記 P8 報告書提出期間内のみ報告書が「提出」できる旨追記